



---

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI ADDETTO AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE IN ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE NEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI, TURISTICI E DI RILASCIO PERMESSI - LIVELLO C1 CCNL AUTORIZZATA RISERVATA AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE 68/99.

### **VERBALE DI COMMISSIONE n. 1**

#### **Insedimento**

L'anno duemiladiciannove il giorno 10 del mese di Luglio alle ore 16.30, presso la sede della Metro Srl Unipersonale sita in Lucca alla Via di Tiglio n. 957, appositamente convocata, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto e nominata con determina n.7 dell'Amministratore Unico del 28.6.2019 protocollata al n. 509/2019 così composta:

1. Avv. Federica Bianchi (Presidente);
2. Rag. Giuliana Nieri (Commissario con funzioni di segretario);
3. Sig.ra Roberta Caturegli (Commissario).

Preliminarmente la Commissione Esaminatrice prende visione del bando di concorso.

Successivamente la stessa prende atto che la Metro Srl Unipersonale non ha ritenuto di svolgere la c.d. prova preselettiva in quanto non sono pervenute un numero di domande di partecipazione tale da non consentire un rapido svolgimento della procedura, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del DPR 220/01 e prende visione della lista dei nominativi dei 19 soggetti ammessi a partecipare alla prova scritta.

La detta Commissione poi, accertato che non vi sono ipotesi di incompatibilità tra ciascuno dei suoi componenti e i soggetti ammessi a partecipare al concorso in oggetto procede a sottoscrivere apposita dichiarazione in tal senso.

La Commissione prende altresì atto che la prova scritta consisterà in 30 domande a risposta multipla atte ad accertare il livello di conoscenza del candidato sui seguenti argomenti:

- Buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata;
  - Nozioni generali di segreteria e contabilità elementare (prima nota, corrispettivi, lettere commerciali, documenti di trasporto, ecc.);
  - Nozioni generali del Testo Unico delle società partecipate;
  - Normativa in materia di diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi (L. 241/90 Capo V accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.);
  - Nozioni sull'informativa sul trattamento dei dati personali;

e che saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguono nella prova scritta, la votazione di



almeno 21/30 nonché del fatto che nel caso in cui il candidato consegua una votazione inferiore a 21/30 nella prova scritta verrà escluso dal concorso e che non si procederà alla successiva valutazione dei titoli né tantomeno verrà ammesso alla prova orale. La durata della prova è fissata in 30 minuti.

La Commissione Esaminatrice prende atto che verrà supportata nell'organizzazione della prova scritta e nella correzione automatizzata dei test dalla società specializzata nominata da Metro Srl Unipersonale "Tempi Moderni Spa". La detta società ha predisposto tre versioni di test, denominate con le lett. A, B e C. Il test oggetto di prova scritta verrà estratto prima dell'inizio della prova da parte di due candidati volontari. Parimenti si stabilisce che in sede di prova scritta verrà estratta a sorte, da un candidato volontario, supervisionato da altro candidato volontario, la lettera alfabetica con la quale verrà scelto l'ordine in cui verranno con cui dare inizio alle prove orali dei candidati ammessi.

La Commissione esaminatrice visto il bando, prende altresì atto che dovrà procedere, successivamente alla prova scritta a valutare i titoli dichiarati nella scheda valutazione titoli dai soggetti partecipanti che avranno superato la prova scritta e che il punteggio complessivamente attribuibile ai titoli non potrà essere superiore 20. Per la detta valutazione la Commissione, attribuirà a ciascuna categoria un punteggio nell'ambito dei seguenti parametri massimi: TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 9 TITOLI DI CARRIERA: max punti 11. Viene ribadito che verranno valutati esclusivamente i titoli indicati nella scheda di valutazione titoli resa disponibile in allegato alla domanda di partecipazione in sede di iscrizione, pertanto l'assenza della scheda di valutazione titoli così come predisposta dalla società Metro e allegata al bando, non consentirà al candidato di accedere ai punteggi previsti per la valutazione titoli e che i punteggi derivanti dai titoli dichiarati e posseduti non avranno alcun valore sulla graduatoria a meno che il candidato non superi la prova orale. La commissione potrà autonomamente valutare i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, solo se attinenti alla professionalità richiesta. Ai titoli di studio aggiuntivi sarà attribuito il seguente punteggio max 9 punti: - Laurea Triennale - 3 punti - Laurea quinquennale e/o del Vecchio Ordinamento - 5 punti - Master o corsi di formazione specializzazione e perfezionamento della durata minima di 6 mesi - 2 punti per ogni corso fino ad un massimo di 4 punti I punteggi acquisiti dal possesso dei titoli relativi alla Laurea Triennale e Quinquennale/V.O. non sono cumulabili. Titoli di carriera Alle esperienze lavorative conformi al profilo di addetto amministrativo da impiegare in attività di front-office e back office con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, svolto anche a mezzo di lavoro in somministrazione e/o collaborazione coordinata continuativa o in forma autonoma, il punteggio sarà attribuito come segue: (max 11 punti) attribuiti come segue: Esperienza da un minimo di sei mesi a 1 anno - 2 punti Esperienza da 1 anni e un giorno a 2 anni - 5 punti Esperienza da 2 anni e un giorno a 3 anni - 8 punti Esperienza superiore a 3 anni e un giorno - 11 punti Non costituirà oggetto di valutazione il periodo richiesto per

l'ammissione alla procedura. I punti verranno attribuiti in base all'esperienza dichiarata nella scheda di valutazione sommando i periodi di impiego dichiarato.

La Commissione Esaminatrice prende inoltre atto che la prova orale verterà su argomenti oggetto della precedente prova scritta e che in particolar modo la stessa dovrà procedere a verificare la conoscenza della lingua inglese tramite conversazione nonché lettura e traduzione orale di un brano scritto in lingua inglese e che al termine della stessa dovrà essere verificata anche la conoscenza di elementi di informatica (conoscenza del pacchetto operativo Office). L'accertamento della idoneità in materia di informatica non darà luogo ad un punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza. Per i candidati appartenenti all'Unione Europea, la Commissione dovrà poi verificare l'adeguata conoscenza della lingua italiana. Nel caso in cui il candidato consegua una votazione inferiore a 21/30 nella prova orale verrà escluso dal concorso indipendentemente dai titoli dichiarati e dei punteggi attribuiti dalla Commissione. Pertanto, chi non supererà la prova orale verrà escluso dal concorso e non entrerà in alcun modo nella graduatoria finale.

Preso atto di quanto sopra la Commissione Esaminatrice si riserva di esaminare i titoli dei soggetti che avranno superato la prova scritta e di decidere i criteri di valutazione della prova orale in altra riunione già fissata per il 22.7.2019

Il presente verbale viene chiuso alle ore 18.00 e viene letto, approvato e sottoscritto in ogni sua parte.

Lucca, li 10/07/2019

Avv. Federica Bianchi

Rag. Giuliana Nieri

Roberta Caturegli